

## **Dopez votre force de vente, localement comme à l'export**

Spécialiste des professions commerciales, **TetraNergy** propose, **dès janvier 2009**, une formation d'

### **assistant/e commercial/e bilingue**

débouchant sur un titre de niveau III (*équivalent BTS*).

#### **L'assistant/e commercial/e, une ressource précieuse pour :**

##### **Ø Assurer l'administration des ventes**

- § Traiter les commandes du devis jusqu'au règlement de la facture.
- § Assurer le suivi de la relation clientèle en français et en anglais.
- § Prévenir le risque client.

##### **Ø Assister la direction commerciale et la force de vente**

- § Assister le/la responsable commercial/e dans la gestion de ses activités en français et en anglais.
- § Assister les commerciaux dans l'organisation de leurs opérations de terrain.
- § Élaborer et actualiser les tableaux de bord et les supports de suivi de l'activité commerciale.
- § Participer à la veille commerciale.

##### **Ø Participer à l'action commerciale**

- § Concevoir et réaliser un support de communication commerciale.
- § Organiser une opération commerciale et en assurer le suivi.
- § Accueillir et renseigner les visiteurs français et étrangers lors de manifestations commerciales.
- § Conseiller et vendre par téléphone.

### **Les « plus » de cette formation**

- Ø Acquisition de compétences professionnelles bilingues (français/anglais).
- Ø Un rythme hebdomadaire en alternance : 4 jours en entreprise / 1 jour en centre de formation.
- Ø Une prise en charge par votre Opcv.
- Ø Tous les avantages financiers du contrat de professionnalisation, pendant toute la durée de la formation (16 mois).

**N'hésitez plus,  
contactez votre chargé/e des Relations avec les Entreprises**

§ Nord + Est : Alain ANDRÉ - 0692 69 58 58 - alain.andre@tetranergy.com

§ Sud + Ouest : Évelyne HADRYs - 0692 76 74 08- evelyne.hadrys@tetranergy.com